

**PO Affari Generali**

**Obiettivi:**

- 1) Attivazione nuovo sito istituzionale dell' Ente;
- 2) Attivazione servizio Pago PA
- 3) Gara per affidamento servizio di pulizia sedi comunali e uffici giudiziari
- 4) Nomina nuovo responsabile protezione dei dati personali (RPD/DPO)
- 5) Realizzazione connessione telematica nuova sede polizia municipale
- 6) Attuazione del PTPCT

**PERFORMANCE**

**ORGANIZZATIVA** (max 30 punti)

- 1) Modalità di attuazione degli indirizzi politico-amministrativi (max 15 punti)
- 2) Obblighi di pubblicità e partecipazione alle misure di prevenzione della corruzione (max 15 punti)

**PERFORMANCE DI AREA** (max 40 punti di cui max 20 per obiettivi strategici e max 20 per obiettivi operativi)

**BIETTIVO**

**DESCRIZIONE**

**INDICATORI DI  
RAGGIUNGIMENTO  
PERFORMANCE**

**PESO**

Attivazione nuovo sito istituzionale dell'Ente;

*Il nuovo sito istituzionale dovrà essere adattato, entro il 31/5/2020, al nuovo template grafico predisposto dall'Agiù. Inoltre dovranno essere aggiornati alcuni contenuti (entro il 30/6/2020) in Amministrazione trasparente e predisposta la pubblicazione definitiva online (entro il 31/7/202).*

Aggiornamento e pubblicazione online

**8**

strategico  operativo

Attivazione sistema Pago PA

*Al fine di predisporre il sistema Pago PA per i pagamenti obbligatori alle Pubbliche Amministrazioni Pago PA si dovrà provvedere, entro il 31/5/2020, alla compilazione dei report per i pagamenti di competenza dei vari settori, e all'attivazione completa del sistema di pagamento entro il 1/7/2020.*

Entrata in funzione del servizio

**8**

strategico  operativo

**PIANO PERFORMANCE**  
**ANNUALITA' 2020**

**3) Realizzazione gara per pulizia del servizio di pulizia delle sedi comunali ed uffici giudiziari**      Affidamento del servizio di pulizia      **7**

Nell'ambito della procedura di gara le scadenze da perseguire sono: l'approvazione del capitolato d'oneri e del disciplinare di gara (entro il 30/4/2020); la nomina della Commissione di gara (entro il 31/5/2020); l'invio degli inviti e la verifica della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti (entro il 15/7/2020); l'approvazione degli esiti di gara della Commissione (entro il 15/9/2020); l'acquisizione della documentazione della ditta affidataria (entro il 20/10/2020) stipula del contratto di affidamento del servizio (entro il 31/12/2020)

strategico       operativo

**4) Nomina del nuovo Responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO)**      Atto di nomina DPO      **7**

Individuazione, entro il 31/3/2020, della figura del nuovo Responsabile della protezione dei dati (DPO/RPD), figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR n° 579/2016, attraverso procedura da realizzare sul portale MePA.

strategico       operativo

**5) Realizzazione connessione telematica presso nuova sede della Polizia Municipale**      Realizzazione sala server e collegamenti      **5**

Al fine di consentire la piena operatività, sul piano informativo e telematico, della nuova sede che ospiterà il comando della Polizia Municipale, è necessario realizzare, entro il 30/6/2020, la sala server il collegamento alla rete comunale avverrà a 15gg dalla consegna dei lavori di ristrutturazione della struttura.

strategico       operativo

**7) Attuazione del PTPCT**      Curare la concreta attuazione delle misure previste nel PTPCT 2020/2022      **5**

Adempimenti previsti dal piano anticorruzione al 31 dicembre 2020

strategico       operativo